



**SOZIAL
KASSE
BERLIN**

www.sozialkasse-berlin.de

Für unser IT-Team in Berlin Lichtenberg suchen wir ab sofort eine(n)

C# .NET Frontend Software Developer/Engineer (m/w/d)

- in Vollzeit (38 Std./Woche), Teilzeit möglich -

Wir sichern den Arbeitnehmern und Arbeitnehmerinnen im Berliner Baugewerbe ihre Urlaubsansprüche, gewährleisten die Einhaltung des Mindestlohnes und fördern die Berufsbildung bzw. die Ausbildung von Fachkräften für die Bauwirtschaft. Mit unserer Arbeit sorgen wir in der Branche für einen fairen Wettbewerb und sozialen Ausgleich.

Wir handeln im Auftrag unserer Tarifvertragsparteien, die die Tarifverträge für die Berliner Baubranche aushandeln.

Als Teil unseres IT-Teams kannst Du mit Deinen Ideen technische Lösungen für optimale Abläufe in der Zusammenarbeit zwischen Betrieben, Dienstleistern und der Sozialkasse mitgestalten.

Deine Aufgaben

- Programmierung mit Visual Studio und .NET-Umgebung
- Entwicklung von Desktop- und Web-Anwendungen mit WinUI 3 und Blazor
- Neugestaltung des UIs bestehender Programme
- Implementation unter Verwendung einer Backend-API
- Erweiterung und Optimierung bestehender Codelösungen
- Durchführung von Unit Tests und Code Reviews

Dein Profil

- Erfahrung in der Software-Entwicklung mit C# / .NET und XAML (WPF, UWP, Xamarin)
- Sicherer Umgang mit objektorientierter Programmierung und der Versionsverwaltung mit Git
- Kenntnisse in asynchronen Aufrufen von REST-Schnittstellen und der Verwendung des MVVM-Musters
- Vorteilhaft sind Erfahrungen in relationalen Datenbanken & SQL und der Gestaltung von UIs
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Umgang mit Azure DevOps und Typo3
- Selbständiges, lösungsorientiertes und kommunikatives Arbeiten im Team, sorgfältiges Dokumentieren, rasche Auffassungsgabe für komplexe Geschäftsabläufe
- Abgeschlossenes IT-orientiertes Studium oder einen Abschluss als Fachinformatiker

Deine Benefits

- Offene Unternehmenskultur, die zur Eigenverantwortung ermutigt und ermöglicht, sich persönlich einzubringen
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Bis zu 50 % Home-Office im Monat
- Jobticket oder Tankgutschein (kostenloser Parkplatz auf dem Firmengelände möglich)
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Gehalt nach Tarifvertrag mit Urlaubsgeld & 13. Gehalt
- 30 Tage Urlaub
- 38-Stunden-Woche

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Eine Entfristung ist vorgesehen. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ausdrücklich erwünscht. Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Für Rückfragen stehen wir Dir gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zur Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an: personal@sozialkasse-berlin.de bis zum 15.06.2026.

Sozialkasse Berlin – Geschäftsführung – Lückstr. 72/73, 10317 Berlin
Tel. 030-515 39 -170 Frau K. Reinhold