

## Anmeldung zum Datenaustausch (Bauhauptgewerbe)

### Ermächtigung eines Serviceunternehmens (Steuerberater/EDV-Dienstleister)

---

\_\_\_\_\_  
Name des Betriebes

\_\_\_\_\_  
**Betriebskontonummer**  
(von SOKA-Bau u. Sozialkasse Berlin)

#### Daten des Serviceunternehmens

Herr/Frau/Firma \_\_\_\_\_

Straße/Hausnr. \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon/Fax \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Das vorgenannte Serviceunternehmen wird ermächtigt und beauftragt, sämtliche Meldungen zur Durchführung des Sozialkassenverfahrens gemäß den Bestimmungen des allgemeinverbindlichen Tarifvertrages über das Sozialkassenverfahren im Baugewerbe für die von meinem/unserem Unternehmen gemeldeten Arbeitnehmer abzugeben. Die Ermächtigung besitzt solange Gültigkeit, bis sie durch eine neue Ermächtigung ersetzt wird. Die Sozialkasse Berlin wird ermächtigt, dem benannten Serviceunternehmen die INFO-Listen (Vortragsinformation) zur Verfügung zu stellen.

#### Angaben zum Lohnprogramm/Übertragungsweg

- Name des Lohnprogramms/Herstellers** \_\_\_\_\_
- Datenaustausch per **BMGA-Online (nur möglich mit Bekanntgabe der Betriebsnummer der Bundesagentur für Arbeit)** \_\_\_\_\_

Die **INFO-Liste** für die Urlaubsansprüche der gewerblichen Arbeitnehmer wird als PDF-Datei, entsprechend Ihrer Auswahl, im BMGA-Online oder im Firmenportal zum Download bereitgestellt.

Benachrichtigung an E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/Telefonnummer: \_\_\_\_\_

#### Firmenportal

Sie benötigen das Registrierungsschreiben für die Anmeldung im Firmenportal? Fordern Sie die Unterlagen an für:

- Firma       Servicebüro       beide

Datum/Firmenstempel mit Unterschrift des Betriebes \_\_\_\_\_