

Anmeldung zum Datenaustausch (Bauhauptgewerbe)

Ermächtigung eines Serviceunternehmens (Steuerberater/EDV-Dienstleister)

Name des Betriebes _____

Betriebskontonummer
(von SOKA-BAU u. Sozialkasse
Berlin) _____

Daten des Serviceunternehmens

Herr/Frau/Firma _____

Straße/Hausnr. _____

PLZ/Ort _____

Telefon/Fax _____

Ansprechpartner _____

E-Mail _____

Das vorgenannte Serviceunternehmen wird ermächtigt und beauftragt, sämtliche Meldungen zur Durchführung des Sozialkassenverfahrens gemäß den Bestimmungen des allgemeinverbindlichen Tarifvertrages über das Sozialkassenverfahren im Baugewerbe für die von meinem/unserem Unternehmen gemeldeten Arbeitnehmer abzugeben. Die Ermächtigung besitzt solange Gültigkeit, bis sie durch eine neue Ermächtigung ersetzt wird. Die Sozialkasse Berlin wird ermächtigt, dem benannten Serviceunternehmen die INFO-Listen (Vortragsinformation) zur Verfügung zu stellen.

Angaben zum Lohnprogramm/Übertragungsweg

Name des Lohnprogramms/Herstellers _____

Datenaustausch per **BMGA-Online**

Die **INFO-Liste** für die Urlaubsansprüche der gewerblichen Arbeitnehmer wird als PDF-Datei, entsprechend Ihrer Auswahl, im BMGA-Online oder im Firmenportal zum Download bereitgestellt.

Benachrichtigung an E-Mail-Adresse: _____

Ansprechpartner/Telefonnummer: _____

Firmenportal

Sie benötigen das Registrierungsschreiben für die Anmeldung im Firmenportal? Fordern Sie die Unterlagen an für:

Firma Servicebüro beide

Datum/Firmenstempel mit Unterschrift des Betriebes _____