



Die Sozialkasse des Berliner Baugewerbes ist eine gemeinsame Einrichtung von Arbeitgebern und Arbeitnehmern. Auf der Basis allgemeinverbindlicher Tarifverträge sichern wir Urlaubsansprüche der Arbeitnehmer sowie die Berufsbildung im Berliner Baugewerbe und sorgen damit für fairen Wettbewerb und sozialen Ausgleich. Zur Stärkung der Nachwuchsgewinnung und Ausbildungsförderung für die Berliner Baubranche

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Prozess- und Projektmanager (m/w/d)
für den Bereich der Nachwuchsgewinnung

- zunächst befristet auf zwei Jahre –
- in Vollzeit (38 Std./Woche) / Teilzeit möglich

Es erwartet Sie ein vielseitiger Aufgabenbereich:

- als Stabstelle sind Sie organisatorisch direkt der Geschäftsführung unterstellt
- Sie sind für die Zusammenführung einzelner Maßnahmen und Instrumente in eine gemeinsame Prozessarchitektur zuständig, immer in enger Zusammenarbeit mit der Projektleitung (Vorstand und Geschäftsführung)
- Sie übernehmen die Optimierung der Projektstruktur, Ablauforganisation, angewandten Methodik und Dokumentation auf Basis von Prozessanalysen und Auswertungen und priorisieren die unterschiedlichen Projektziele und die damit verbundenen Maßnahmen
- Sie sind verantwortlich für die Planung, Organisation und Kontrolle von Zielen, Meilensteinen und Maßnahmen des Projektes
- Sie steuern und koordinieren das Projekt und die bei verschiedenen Institutionen angesiedelten Player ganzheitlich und verknüpfen Projekt- und Marketingmaßnahmen im Rahmen der zentralen Planung und Koordination unter Sicherstellung der Einhaltung von Projektzielen
- für die beteiligten Teammitglieder organisieren Sie Sitzungen und Workshops
- mit der Geschäftsführung stehen Sie im engen Austausch und erarbeiten für Geschäftsführung und Vorstand Reportings und Präsentationen und berichten aus dem Projekt
- Sie sind die Schnittstelle für die internen wie externen Entscheider und Projektbeteiligten sowie Dritter

Ihr Profil:

Sie verfügen mindestens über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise bereits im Bereich Projektmanagement. Sie bringen eine sehr gute konzeptionelle Kompetenz gepaart mit einem guten Gespür für Kommunikation und Projektmanagement mit und sollten über Moderationserfahrung und Präsentationsfähigkeiten verfügen. Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative und Engagement zeichnen Sie aus? Wenn Sie zudem im Umgang mit MS-Office-Anwendungen vertraut sind und über vertiefte Kenntnisse in Power Point und Kenntnissen von Projektmanagementmethoden und -tools verfügen, dann sollten wir uns kennenlernen.

Was wir bieten:

Wir unterstützen Sie in Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung und bieten Ihnen verschiedene Möglichkeiten, sich weiterzubilden.

Neben einer attraktiven Vergütung nach dem Tarifvertrag für die Beschäftigten der Sozialkasse des Berliner Baugewerbes, erhalten Sie bei uns Urlaubsgeld, ein 13. Monatsgehalt sowie verschiedene zusätzliche Sonderleistungen.

Ihr Arbeitsplatz befindet sich im aufstrebenden Teil Berlins und ist mit dem öffentlichen Nahverkehr und wenn gewünscht, Dank des gestellten Jobtickets, für Sie kostenfrei zu erreichen. Alternativ stehen Ihnen auch kostenlose Parkplätze am Bürogebäude zur Verfügung.

Wir legen großen Wert auf die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und einer ausgewogenen Work-Life-Balance. Sie profitieren von 30 Urlaubstagen im Jahr sowie der Möglichkeit von Teilzeit- oder Mobiler Arbeit.

Wir fördern die vertrauensvolle Zusammenarbeit und den Zusammenhalt unserer Mitarbeiter durch gemeinsame Aktivitäten, wie Betriebsausflüge, Weihnachtsfeiern oder auch gesellige Hoffeste.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zur Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an: personal@sozialkasse-berlin.de bis 31.10.2022.

Sozialkasse des Berliner Baugewerbes – Geschäftsführung – Lückstr. 72/73, 10317 Berlin
Tel. 030-515 39 -170 Frau K. Reinhold