



Ermächtigung / Auftrag

Betriebskontonummer
(der ZVK-Bau und der Sozial-
kasse des Berliner Baugewerbes)

Herr/Frau/Firma: _____

Straße: _____
Ort: _____
Telefon: _____
Telefax: _____
Email: _____

ist für mein/unser Unternehmen als Steuerberater(in)/Steuerbevollmächtigte(r), Buchführungshilfe, Lohnabrechnungsunternehmen (Rechenzentrum), EDV-Dienstleister (im folgenden Serviceunternehmen), tätig und führt in diesem Zusammenhang u. a. die Lohnabrechnungen durch.

Die **Sozialkasse des Berliner Baugewerbes,**
Lückstraße 72/73, 10317 Berlin,

wird hiermit ermächtigt und beauftragt, dem obengenannten Serviceunternehmen mit befreiender Wirkung sämtliche Unterlagen zur Durchführung des Sozialkassenverfahrens, sofern möglich per maschinenlesbaren Datenträger oder durch Datenfernübertragung, gemäß den Bestimmungen des allgemeinverbindlichen Tarifvertrages über das Sozialkassenverfahren im Baugewerbe für die von meinem/unserem Unternehmen gemeldeten Arbeitnehmer zu übersenden.

Das Serviceunternehmen wird ermächtigt, die gemäß den tarifvertraglichen Bestimmungen abzugebenden Meldungen und bestehende Ansprüche auf Erstattungen, sofern möglich per maschinenlesbaren Datenträger oder durch Datenfernübertragung, vorzunehmen beziehungsweise für mich/uns zu beantragen. Das Serviceunternehmen wird des weiteren ermächtigt, zusammen mit vorgenannten Daten, Daten, die nach den tarifvertraglichen Bestimmungen für die Zusatzversorgungskasse des Baugewerbes VVaG, ZVK-Bau, bestimmt sind, der Sozialkasse des Berliner Baugewerbes zwecks Weiterleitung an die ZVK-Bau zur Verfügung zu stellen.

Für die Übermittlung von Daten durch maschinenlesbaren Datenträger oder Datenfernübertragung gelten die Bedingungen für den elektronischen Datenaustausch der Sozialkasse des Berliner Baugewerbes.

Die vorstehende Erklärung kann nur schriftlich widerrufen werden. In diesem Fall erfolgt die Übersendung gemäß dem vorgenannten Tarifvertrag vorbehaltlich einer anderweitigen Beauftragung/Ermächtigung direkt an mein/unser Unternehmen.

Datum/ Firma
(Firmenstempel und Unterschrift)

1. Ausfertigung für den Betrieb
2. Ausfertigung für das Serviceunternehmen
3. Ausfertigung für die Sozialkasse des Berliner Baugewerbes